

Nr. 553 / 26.03.2024

Aprobat
Primar,
TALEF Gabriel-Florin,



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii proprii organizate pentru
atribuirea contractului de servicii specifice prevăzute
în anexa nr. 2 din legea 98/2016

**"FURNIZARE ȘI DISTRIBUȚIE PACHET ALIMENTAR PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1
RIPICENI, ÎN CADRUL PROGRAMULUI NAȚIONAL
"MASĂ SĂNĂTOASĂ " ÎN ANUL 2024"**

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)





II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract de servicii în vederea asigurării serviciilor de catering privind alimentar pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ din Comuna Ripiceni, județul Botoșani.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat de 187 pachete ce trebuie livrate începând cu data de 08.04.2024, pentru un număr de maxim 187 elevi/zi.

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 303.628,16 lei la care se adaugă TVA (9%) conform legii.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu numărul zile cu activități didactice x 13,76 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024, respectiv data de 20.12.2024.

Livrarea pachetelor alimentare se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. 111 (6), art. 187 (4¹), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016.

Algoritmul de calcul

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

1. Prețul ofertei –P(n)

Descriere: Componenta financiară;

Pondere : 20%

Invers proportional, Puntaj maxim factor : 20 puncte; Algoritmul de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte);
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul PF1 (n) se calculează astfel:

$PF1(n) = [Preț\ min\ ofertat / Preț\ n] \times 20\ puncte$

PF1 (n) – prețul ofertei evaluare;

Preț min ofertat – prețul cel mai scăzut din ofertele admisibile;

Preț n – prețul ofertei evaluate.



2. Numărul de variante orientative de suport alimentar – tip PACHET ALIMENTAR

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 20%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru mai puțin de 5 variante de pachet alimentar prezentat, oferta va fi declarată inadmisibilă din punct de vedere tehnic**
- b) Pentru 5 variante de pachet alimentar prezentat se acordă 10 puncte;**
- c) Pentru fiecare variantă de pachet alimentar prezentată în plus față de cele 5 variante, se vor acorda 2 puncte până la numărul maxim de 20 puncte.**
- d) Pentru un număr de variante orientative de pachet alimentar mai mare de 10, oferta nu va fi punctată suplimentar.**

Se vor evidenția pentru fiecare variantă de pachet alimentar gramajele propuse de ofertant care trebuie să respecte prevederile OUG 77/2023, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și elevilor și respectiv Legea 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă.

3. Timp de acoperire a punctelor de livrare T(n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 20%;

Invers proportional, Punctaj maxim factor: 20 puncte;

Timpul de acoperire a punctelor de livrare se exprimă în minute.

Se acceptă un timp de livrare de maxim 60 de minute de la furnizor către toate unitățile școlare arondate Școlii Gimnaziale Nr.1 Ripiceni . Oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute va fi considerată inadmisibilă.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scurt termen de livrare (Tmin) ofertat se acordă punctajul maxim alocat (20 puncte)**
- b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate (PF4(n)) se calculează astfel:**

$PF4(n) = [T_{min} \text{ ofertat} / T_n] \times 20 \text{ puncte}$

PF4(n) – punctajul acordat pentru factorul de evaluare timp de acoperire a punctelor de livrare

Tmin ofertat – cel mai scurt timp de livrare dintre ofertele admisibile;

Tn – timpul de livrare al ofertei evaluate.

4. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție MP (n)

Descriere: Componenta tehnică;

Pondere: 40%;

Direct proportional, Punctaj maxim factor: 40 puncte;

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40% din prețul total/porție, oferta va fi considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.**



b) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 puncte;

c) Pentru alt nivel de pondere a materiei prime din prețul total/portie, punctajul se calculează astfel:

$PF5(n) = [MP\ n / MP\ maxim] \times 40$ puncte

PF5(n) – punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/portie;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie.

Pentru justificarea procentului la categoria materie primă, ofertantul va depune un calcul detaliat.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”. În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunere a unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/ 2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formularul 2) completată corespunzător. Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării sau cazierul reprezentantului împuternicit.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menținea „conform cu originalul”.

Cerinta 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulate (Formular 3), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat valabile la momentul prezentării); se acceptă doar datoriile cu termen de scadență în curs.

Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) — certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante se regăsesc în caietul de sarcini .

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și sau terți susținători.

Se va prezenta un certificat emis de Oficial Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONPC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se va prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.



III.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

Ofertanții vor prezenta lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate (Formularul F5 completat, semnat, stampilat și datat) pentru o perioadă care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați prestate în ultimii trei ani, raportați la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și dovada că au înregistrat o cifră de afaceri cumulată în ultimii 3 ani de 303.628,16 lei fără TVA.

Lista va conține denumirea serviciului, perioada de derulare, beneficiarii, calitatea prestatorului, valoare contract, indiferent dacă aceștia sunt AC sau clienți privați. Documentele justificative prin care se vor confirma serviciile similare cu obiectul contractului, prestate în ultimii trei ani de la data stabilită pentru depunerea ofertei sunt:

Copii ale contractelor de servicii de catering similare, livrări de produse similare efectuate, însoțite de recomandări și/ sau documente constatatoare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 5), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați prestate în ultimii trei ani, raportați la data limită stabilită pentru depunerea ofertei și dovada că au înregistrat o cifră de afaceri cumulată în ultimii 3 ani de 303.628,16 lei fără TVA

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul 5 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne (SCIM) privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98 2016”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de **303** lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar, casierie sau printr - un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limită

de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 30 de zile de la data limită de depunere ofertelor.

V 1 3 Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Cererea înscriere la procedură** — folosind modelul din Secțiunea Formulare(Formular 1)
- i. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 8 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
- iii. **Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare** — (dacă este cazul)
- iv. **Garanția de participare** în cuantumul și perioada solicitată la punctul IV.2.1

v.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- i. **Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98 2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2);**

- ii. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) ;
- iii. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3);
- iv. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- v. Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local
- vi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4).

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara.

produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării

- iii. Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)

- i. Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 5) anexate copiile după contracte;
- ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestare și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excluderea ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestare cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta propunere tehnică completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) Fișa tehnică (model) a unui pachet alimentar săptămânal;
- b) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- c) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor
- d) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă)
- e) Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare
- f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar- veterinar pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport)
- g) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului.



Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă **din secțiunea Formulare (Formular 7)**, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmire a propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziției publice, **respectiv 22.066 de porții** căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. 11.5. din prezenta fișă de date a achiziției 303.628,16 **lei fără TVA**).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Primăriei Comunei Ripiceni, județul Botoșani, direct sau prin poștă. **Nu se acceptă oferte pe email.**

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este 01 aprilie 2024, ora 13:00.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

- iii. **Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 01 aprilie 2024, ora 13”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.**



Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, atașat pe plic.

V.2.2. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunerea ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice

